Riktlinjer för dataskydd för medarbetare i Talenti

I vår verksamhet hanterar vi dagligen personuppgifter för att kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare enligt lag och avtal. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullfölja våra förpliktelser mot dig såsom att betala ut lön, betala in pensioner, lämna rätt uppgifter till myndigheter med mera.

För att kunna säkerställa varje medarbetares rätt till integritet behandlar vi personuppgifter i enlighet med följande riktlinjer:

- Vi ska enbart använda de personuppgifter vi behöver i varje enskild situation.
- Vi ska enbart lagra personuppgifter så länge som krävs för att uppfylla lagar och förordningar, exempelvis bokföringslagen.
- Vi ska bara behandla (samla in, lagra och sprida) känsliga personuppgifter när uppgifterna krävs för att uppfylla lagar och avtal.
- Vi ska tillse att endast arbetstagare och andra personer inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dem.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

De rättsliga grunderna för behandling av personuppgifter för dig som medarbetare är rättslig förpliktelse, avtal samt intresseavvägning.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är Talenti.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombud för Talenti är Ramon Benavent.

Personuppgiftsbiträde

De externa parter som behandlar medarbetares personuppgifter på uppdrag av Talenti kallas personuppgiftsbiträden. För dessa finns ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar vad den externa parten får göra med personuppgifterna.

I det utbyte av personuppgifter som sker med fackliga organisationer utifrån arbetsrättslig lagstiftning och/eller kollektivavtal, till exempel vid lönerevision eller omorganisation, är den fackliga organisationen att betrakta som en så kallad “annan part” och personuppgiftsbiträdesavtal krävs därför inte.

Hantering av personuppgifter

Hanteringen av personuppgifter är en process som börjar med information till den registrerade och avslutas med arkivering/gallring. Hanteringen består av flera olika moment där varje moment juridiskt sett ses som en personuppgiftsbehandling.

Insamling av personuppgifter

Talenti samlar in personuppgifter direkt från dig som medarbetare.

Personuppgifter kan även inhämtas från fackliga organisationer om det utifrån arbetsrättslig lagstiftning och/eller kollektivavtal krävs, till exempel vid lönerevision (se nedan om känsliga personuppgifter).

Personuppgifter som samlas in och hanteras är namn, personnummer, telefonnummer, adress, e-postadress, ålder, kön, relation och telefonnummer till nära anhörig, barns namn och personnummer, lärarlegitimation, facklig tillhörighet, foto, ljud och videoinspelning.

Känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter, som bland annat information om hälsotillstånd och facklig tillhörighet, behandlas endast när det är nödvändigt för att uppfylla lagar och avtal.

Känsliga personuppgifter ska alltid hanteras med extra försiktighet och sparas i avsedda IT-system. De får inte lyftas ut ur avsedda IT-system eller sparas på annan plats om inte hanteringen är säker.

Lagring av personuppgifter

Platsen där personuppgifterna sparas måste väljas medvetet och med utgångspunkt i hur skyddsvärda personuppgifterna är. Personuppgifterna får inte sparas längre tid än vad som behövs för ändamålet.

Arkivering och/eller gallring

När syftet med att hantera personuppgifterna inte längre finns måste personuppgifterna arkiveras eller gallras.

Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse där Talenti eller personuppgiftsbiträde oavsiktligt förlorat, ändrat eller delat personuppgifter med någon obehörig.

Exempel på personuppgiftsincidenter:

- Ett mail med integritetskänsliga personuppgifter om en medarbetare skickas till fel person.
- Ett intrång sker i något av våra system där personuppgifter hanteras.

Om en personuppgiftsincident inträffar ska man som medarbetare omgående informera närmaste chef och anmäla incidenten till dataskyddsombudet. Dataskyddsombudet ansvarar för dokumentation och eventuell rapportering till Datainspektionen (inom 72 timmar från att incidenten identifierats) samt vid behov, ge information till berörda medarbetare om vad som skett och vilka åtgärder som vidtagits.

Överföring av uppgifter till tredje part

Talenti lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje part om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag.

Överföring till tredje land utanför EU/EES

Talenti överför inte personuppgifter till länder utanför EU/EES. Talenti har personuppgiftsbiträdesavtal med sina driftsleverantörer som säkerställer att personuppgifter inte överförs till tredje land.

Medarbetarens rättigheter

Som medarbetare har du rätt att få veta om och hur vi behandlar dina personuppgifter. Du kan efter skriftlig undertecknad begäran få ett registerutdrag över de personuppgifter som finns registrerade. Du har även rätt att begära rättelse av felaktiga eller missvisande uppgifter. I vissa fall kan en begäran om radering dock inte tillmötesgås då vi är skyldiga enligt lag eller förordning att spara uppgifterna. En administrativ avgift kan utgå.

Vill du komma i kontakt med ansvarig för att få dina uppgifter korrigerade eller under vissa omständigheter få dina uppgifter raderade kontakta oss på dataskydd@talenti.se