Riktlinjer för dataskydd för arbetssökande i Talenti

I vår verksamhet hanterar vi dagligen personuppgifter för att kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare enligt lag och avtal. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullfölja våra förpliktelser mot dig såsom att betala ut lön, betala in pensioner, lämna rätt uppgifter till myndigheter med mera.

För att kunna säkerställa arbetssökandes rätt till integritet behandlar vi personuppgifter i enlighet med följande riktlinjer:

- Vi ska enbart använda de personuppgifter vi behöver i varje enskild situation.
- Vi ska enbart lagra personuppgifter så länge som krävs för att uppfylla lagar och förordningar, exempelvis bokföringslagen.
- Vi ska bara behandla (samla in, lagra och sprida) känsliga personuppgifter när uppgifterna krävs för att uppfylla lagar och avtal.
- Vi ska tillse att endast arbetstagare och andra personer inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dem.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter för dig som arbetssökande är samtycke. Du ger ditt samtycke i samband med registreringen av din arbetsansökan.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är Talenti.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombud för Talenti är Ramon Benavent.

Personuppgiftsbiträde

De externa parter som behandlar arbetssökandes personuppgifter på uppdrag av Talenti kallas personuppgiftsbiträden. För dessa finns ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar vad den externa parten får göra med personuppgifterna.

Hantering av personuppgifter

Hanteringen av personuppgifter är en process som börjar med information till den registrerade och avslutas med arkivering/gallring. Hanteringen består av flera olika moment där varje moment juridiskt sett ses som en personuppgiftsbehandling.

Insamling av personuppgifter

Talenti samlar in personuppgifter direkt från dig som arbetssökande.

Personuppgifter som samlas in och hanteras är namn, personnummer, telefonnummer, adress, epostadress, referenser, lärarlegitimation, cv och personligt brev.

Känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter behandlas endast när det är nödvändigt för att uppfylla lagar och avtal.

Känsliga personuppgifter ska alltid hanteras med extra försiktighet och sparas i avsedda IT-system. De får inte lyftas ut ur avsedda IT-system eller sparas på annan plats om inte hanteringen är säker.

Lagring av personuppgifter

Platsen där personuppgifterna sparas väljs medvetet och med utgångspunkt i hur skyddsvärda personuppgifterna är. Personuppgifterna får inte sparas längre tid än vad som behövs för ändamålet.

Arkivering och/eller gallring

När syftet med att hantera personuppgifterna inte längre finns måste personuppgifterna arkiveras eller gallras. En jobbansökan arkiveras i 24 månader i vårt rekryteringssystem, därefter raderas uppgifterna.

Överföring av uppgifter till tredje part

Talenti lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje part om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag.

Överföring till tredje land utanför EU/EES

Talenti överför inte personuppgifter till länder utanför EU/EES. Talentihar personuppgiftsbiträdesavtal med sina driftsleverantörer som säkerställer att personuppgifter inte överförs till tredje land.

Arbetssökandes rättigheter

Som arbetssökande har du rätt att få veta om och hur vi behandlar dina personuppgifter. Du kan efter skriftlig undertecknad begäran få ett registerutdrag över de personuppgifter som finns registrerade. Du har även rätt att begära rättelse av felaktiga eller missvisande uppgifter. I vissa fall kan en begäran om radering dock inte tillmötesgås då vi är skyldiga enligt lag eller förordning att spara uppgifterna. En administrativ avgift kan utgå.

Vill du komma i kontakt med ansvarig för att få dina uppgifter korrigerade eller under vissa omständigheter få dina uppgifter raderade kontakta oss på dataskydd@talenti.se